Приложение № 2 к приказу финансового отдела от 30.05.2018 № 21-0

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ЗАПОЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА

ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях заполнения приложений к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в порядке и сроки, определенные Положением об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета (далее – Положение).

2. Порядок заполнения Сведений об отраслевых особенностях,

влияющих на показатели качества финансового менеджмента,

осуществляемого главным распорядителем средств

бюджета (приложение № 3 к Положению)

2.1. В графе 2 Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета района, (далее – Сведения) по каждому параметру, используемому для расчета показателя качества финансового менеджмента (далее – параметр), указывается код строки по возрастанию.

2.2. В графе 3 Сведений по отдельным показателям указывается код по бюджетной классификации.

2.3. В графе 4 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается фактическое значение параметра.

2.4. По строкам 0100, 0200, 0500 в случае отклонения фактического параметра от целевого значения, рассчитанного в соответствии с таблицей № 1 к приложению № 3 к Положению, указываются обоснованные причины отклонения.

3. Порядок заполнения Сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу (приложение № 4 к Положению)

3.1. В графе 3 Сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу (далее - Сведения), указывается общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

3.2. В графе 4 Сведений указывается общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

3.3. В графах 3, 4 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем видам судебных исков и судебным актам.

4. Порядок заполнения Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) отдела аппарата главного распорядителя средств бюджета (приложение № 5 к Положению)

5.1. В графе 1 Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) отдела аппарата главного распорядителя средств бюджета района (далее - Сведения) указываются наименование финансового (финансово-экономического) отдела аппарата главного распорядителя средств бюджета. Если в аппарате главного распорядителя средств бюджета отсутствует самостоятельное финансовое (финансово-экономическое) подразделение, то указывается наименование структурного отдела аппарата главного распорядителя средств бюджета, включающее финансовое (финансово-экономическое) направление деятельности главного распорядителя средств бюджета, после которого указывается примечание «(частично)».

5.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию, начиная с 01.

5.3. В графе 3 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) отдела аппарата главного распорядителя средств бюджета согласно штатному расписанию.

При расчете показателя 7.2 «Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) отдела аппарата ГРБС» из общего фактического количества сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения исключаются сотрудники, находящиеся в декретном отпуске и сотрудники, вновь принятые на работу в отчетном периоде.

5.4. В графе 4 Сведений указывается фактическая численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) отдела аппарата главного распорядителя средств бюджета.

5.5. В графе 5 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) отдела аппарата главного распорядителя средств бюджета, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).

5.6. В графе 6 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) отдела аппарата главного распорядителя средств бюджета, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).

5.7. В графе 7 Сведений указывается численность сотрудников финансового (финансово-экономического) отдела аппарата главного распорядителя средств бюджета, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет.

5.8. В графах 3 - 7 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем финансовым (финансово-экономическим) отделам аппарата главного распорядителя средств бюджета.